

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 102102833430 представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи от
18.11.2017 за ГРН 2182130034491
Заместитель начальника МИФНС России № 7 по
Чувашской Республике С. В. Савинова

УТВЕРЖДЕНО:
решением Урмарского районного
Собрания депутатов
от 24.11.2017 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – «Управление») является отраслевым органом администрации Урмарского района Чувашской Республики и создан для осуществления на территории района управленческих функций в сфере образования и молодежной политики. Управление входит в общую структуру администрации Урмарского района и подчинено непосредственно главе администрации Урмарского района. В соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.09.2017 г. № 143 «О структуре администрации Урмарского района» в состав управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района входит сектор опеки и попечительства, сектор по делам несовершеннолетних. На работников аппарата управления, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. и законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» № 62 от 05.10.2007 г.

1.2. Официальное наименование Управления:

полное: на русском языке – Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке – Чăваш Республикин Вăрмар район администрацийĕн вĕренÿ тата сăмрăксен политики управленийĕ.

1.3. Юридический адрес Управления: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары ул. Чапаева д.2.

Фактический адрес Управления: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары ул. Чапаева д.2.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чувашской Республики, законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об образовании в Чувашской Республики», Уставом Урмарского района, другими федеральными и республиканскими законами, указами Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского района, а также настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом со статусом казенного учреждения, имеет лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

Имущество, находящееся на балансе Управления, является собственностью Урмарского района Чувашской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке. Управление не вправе отчуждать либо иным

способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Управление вправе приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам, обеспечивает исполнение всех денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных лимитов бюджетных средств.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционирования и развития системы образования района, и осуществления молодежной политики.

1.9. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Урмарского района, структурными подразделениями администрации Урмарского района, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию, координирует деятельность учреждений, находящихся в его ведении.

1.10. Решения, принимаемые Управлением по вопросам его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми учреждениями, находящимися в его ведении.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Урмарского района Чувашской Республики.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области образования и молодежной политики и инновационной деятельности в сфере образования на территории Урмарского района;

2) обеспечение в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях соблюдения законодательства Российской Федерации;

3) создание условий для расширения общественного участия в управлении образованием;

4) развитие и реализация потенциала молодежи Урмарского района.

3. ФУНКЦИИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления Урмарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования:

1) по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению муниципальными образовательными организациями за конкретными территориями муниципального района;

- 4) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - 5) выдает разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Урмарского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
 - 6) вносит предложения:
 - по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
 - по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 7) готовит проекты решений:
 - об утверждении устава муниципального образовательного учреждения и изменений к нему;
 - о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
 - 8) проводит предварительную экспертную оценку при заключении договоров аренды помещений объекта сферы образования;
- 3.2. Обеспечивает соблюдение и выполнение подведомственными образовательными учреждениями требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 3.3. Реализует отраслевые целевые программы в сфере образования в районной образовательной системе, обеспечивает и контролирует выполнение данных программ в подведомственных образовательных учреждениях;
 - 3.4. Организует и создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;
 - 3.5. Осуществляет функции по предоставлению субсидий на выполнение муниципального задания;
 - 3.6. Осуществляет контроль за исполнением бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины подведомственными образовательными учреждениями;
 - 3.7. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными образовательными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами образовательных учреждений;
 - 3.8. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Урмарского района;
 - 3.9. Участвует в разработке и реализации на территории Урмарского района государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;
 - 3.10. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи: поддержка молодежного художественного творчества, развитие научно-технического, творчество потенциала, поддержка способной, инициативной, талантливой молодежи;
 - 3.11. Осуществляет меры, направленные на укрепление института молодой семьи, увеличение количества благополучных семей в Урмарском районе, пропаганду ответственного родительства;
 - 3.12. Реализует кадровую политику в области образования, развивает систему повышения квалификации педагогических кадров, содействует повышению социального статуса работников образования;
 - 3.13. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных

званий, награждение работников подведомственных организаций и учреждений, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования, молодежной политики и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарности;

3.14. Проводит конференции, совещания, семинары;

3.15. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;

3.16. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность;

3.17. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования несовершеннолетних;

2) участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

4) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.18. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по исполнению бюджетной и финансовой дисциплин;

3.19. Контролирует выполнение законодательства в области образования на основании проверок и анализа документов;

3.20. Исполняет функции организатора по проведению олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

3.21. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.22. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования;

3.23. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.24. Осуществляет организацию мониторинга системы общего образования;

3.25. Согласовывает программы развития образовательных организаций, принимает отчеты самообследования образовательных организаций;

3.26. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

3.27. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

3.28. Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся;

3.29. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации;

3.30. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени

способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.31. Оказывает содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.32. Осуществляет полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

3.33. Проводит оценку последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.34. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

3.35. Оказывает содействия родителям (законным представителям), лицам, осуществляющим мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

3.36. Согласовывает открытия классов компенсирующего обучения в общеобразовательном учреждении с учетом интересов родителей (законных представителей);

3.37. Открывает в общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.38. Устанавливает ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения;

3.39. Несет ответственность учредителя при ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);

3.40. Представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики заявки на закупку учебников;

3.41. Зачисляет закупленные учебники в библиотечный фонд общеобразовательных учреждений в соответствии с их потребностями;

3.42. Выдает письменное разрешение на выдачу дубликата аттестата и (или) приложения образовательным учреждениям в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.43. Согласовывает возложение организации питания в общеобразовательном учреждении на общеобразовательное учреждение и организации общественного питания.

3.44. Обеспечивает прохождения педагогическими работниками образовательных учреждений периодических бесплатных медицинских обследований, проводимых за счет средств учредителя.

3.45. Определяет количество и соотношения возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.46. Проводит индивидуальные профилактические работы в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.47. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.48. Решает вопрос об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение по обращению родителей (законных представителей) в случае отказа в предоставлении места в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.49. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.50. Осуществляет выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных учреждений.

3.51. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

3.52. Создает комиссию по расследованию несчастного случая при групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, либо несчастном случае со смертельным исходом.

3.53. Организует выявление и осуществляет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.54. Участвует в принятии мер по установлению опеки или попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.55. Участвует в определении опекунов и попечителей;

3.56. Участвует в принятии мер по освобождению или отстранению опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей;

3.57. Участвует в подготовке к заключению с приемными родителями договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

3.58. Участвует в осуществлении подбора и учета лиц, желающих и способных выполнять обязанности опекуна, попечителя, усыновителя, приемного родителя;

3.59. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов о передаче детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности – в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания, образования;

3.60. Участвует в принятии мер по защите жилищных прав несовершеннолетних и подопечных, созданию муниципальных жилищных фондов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения их жилой площадью;

3.61. Участвует в определении управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, подготавливает к заключению с ним договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.62. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц, сдаче его в наем, в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих указанным лицам прав, раздел имущества, выдел из

него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц;

3.63. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на совершение сделок по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

3.64. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.65. Участвует в осуществлении защиты личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних и подопечных в случаях ненадлежащего использования их законными представителями своих обязанностей;

3.66. Принимает участие в судебных процессах по делам, связанным с защитой прав и законных интересов подопечного;

3.67. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.68. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетнего в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.69. Принимает участие в решении вопросов содержания подопечных, ухода за ними, их лечения, защиты их интересов и прав, назначения выплаты денежных средств на их содержание в порядке и размере, установленных законодательством;

3.70. Принимает участие в оказании практической помощи опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных;

3.71. Принимает участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

3.72. Принимает участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и готовит предложения главе администрации по принятию по ним необходимых мер;

3.73. Принимает участие в обеспечении гарантий государственной защиты, охраны и соблюдения прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

2) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

3) создавать временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности)

сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

5. УПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Управления руководит управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник Управления:

1) представляет интересы управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;

2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного и автономного образовательного учреждения, осуществляет утверждение победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного и автономного образовательного учреждения. Вносит предложения главе администрации Урмарского района результаты конкурса для осуществления приема на работу и увольнения руководителей образовательных учреждений. Осуществляет прием и увольнение работников Управления;

4) распределяет обязанности между работниками Управления;

5) применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

6) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Управления в пределах определенной численности и выделенных бюджетных средств;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

8) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в пределах фонда заработной платы;

9) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Управления;

10) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

11) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

12) открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

13) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

14) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Урмарского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

15) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

16) посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

17) запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц

18) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

19) в соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.09.2017 г. № 143 «О структуре администрации Урмарского района» начальнику управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района подчиняются сектор опеки и попечительства, сектор по делам несовершеннолетних.

20) координирует деятельность Управления образования с другими структурными подразделениями администрации Урмарского района.

5.4. В Управлении образуется Совет Управления по вопросам образования в составе начальника Управления (председатель совета), его заместителя (заместителей) по должности, руководителей подразделений Управления, педагогов, специалистов и общественных деятелей.

Положение о Совете Управления по вопросам образования и члены совета, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждаются главой администрации Урмарского района.

Совет Управления по вопросам образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения совета оформляются протоколами.

5.5. В своей структуре Управление имеет структурные подразделения, которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Управление функции и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных начальником Управления.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

6.3. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую отчетность.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению главы администрации Урмарского района в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью Урмарского районного Собрания
депутатов Чувашской Республики всего
9 (девять) листов

Глава Урмарского района - Председатель
Урмарского районного Собрания
депутатов



М.А. Пуклаха



Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 70 Листов) листах

Верно, Заместитель начальника

С. В. Савинова

