

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «Янгильдинская СОШ»  
Чебоксарского района Чувашской Республики  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

**Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-10-х классах;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	По срокам ЧРИО	Заместитель директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	апрель	Заместитель директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на новый учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в новом учебном году.	январь, июнь	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и республики, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	январь, август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	по плану ШМО	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

**ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Неделя начальных классов – ноябрь

Предметная неделя предметов естественно-математического цикла - декабрь

Предметная неделя по истории - февраль

Предметная неделя предметов гуманитарного цикла – март

Предметная неделя чувашского языка и литературы - апрель

Предметная неделя по иностранному языку - май

**Проведение открытых уроков****Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Проведение открытых уроков согласно графику	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
----	---	--------------	--	-----------------------------

**Методические семинары****Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	октябрь	Руководитель ШМО учителей-предметников гуманитарного цикла	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Руководитель ШМО начальных кл.	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	декабрь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	апрель	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС

**Методическая неделя «Ярмарка медиапродуктов»**

1.	Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов»	апрель	Заместитель директора по УВР	Обмен опытом
----	--	--------	------------------------------	--------------

**Работа методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета	в течение учебного	Заместитель директора по УВР	Решения задач методической
----	--------------------------------	--------------------	------------------------------	----------------------------

		года		работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Обмен опытом
3.	Работа ШМО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Реализация планов работы ШМО
<b>Заседания методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на 2020-2021 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	26.08.2021	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год	26.08.2021	Заместитель директора по УВР	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	26.08.2021	Руководители ШМО	
4.	Согласование планов ШМО на 2021-2022 учебный год.	26.08.2021	Руководители ШМО	
<b>2 заседание (ноябрь)</b>				
1.	Проблема адаптации учащихся	06.11.2021	Заместитель директора по УВР	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов
2.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Итоги ВПР осень 2020.	06.11. 2021	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Изменения в государственной итоговой аттестации	06.11.2021	Заместитель директора по УВР	
4.	Система работы с мотивированными на учебу детьми	06.11.2021	Заместитель директора по УВР	
<b>3 заседание (январь)</b>				
1.	Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»	10.01.2022	Школьный психолог	Анализ внеурочной работы по предметам
2.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	10.01. 2022	Заместитель директора по УВР	
3.	Итоги реализации методической темы.	10.01. 2022	Заместитель директора по УВР	
<b>4 заседание (июнь)</b>				
1.	Анализ методической работы	12.06.2022	Заместитель ди-	Анализ работы

	за 2021-2022 учебный год.		ректора по УВР	
2.	Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год	12.06.2022	Руководитель ШМО	
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	январь-февраль	Заместитель директора по УВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	апрель-июнь	Заместитель директора по УВР	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	август	Заместитель директора по УВР	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	по плану ШМО	Руководитель ШМО	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока;	в течение учебного	Заместитель директора по УВР	Информационная осведомлённость

	- психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	года		
8.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	в течение учебного года	Наставники	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР, наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

### **Формы организации методической работы школы**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.